

Guatemala de la Asunción,  
31 de marzo de 2017

**Licenciado:**  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi Informe de Servicios Técnicos, que corresponde al mes de **Marzo** del 2017, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo Número 268-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.35-2017 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 089


**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
2. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt de forma personal y por vía telefónica.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
4. Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
5. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Campos del Roosevelt, cuando le sea requerido.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se llevó un control de archivo de todas las solicitudes así como en la distribución de documentos, con el fin de mantener toda la papelería en orden, según correlativos de ingresos.
2. Se atendió una atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.
3. Se llevó a cabo con la administración los procesos de solicitudes para la programación en las canchas de futbol y papi futbol, en jornada matutina y vespertina.
4. Se cumplió con brindarles la información a los usuarios sobre el Reglamento y Normas para uso correcto del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
5. Se realizaron actividades deportivas y recreativas de: Hotel Barceló, Pollo Campero, Liceo Técnico Industrial Maya Tikal.

Atentamente,

  
Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

Vo.Bo.

  
Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
ADMINISTRADOR

SECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION

## Informe Final de Actividades

Guatemala de la Asunción,  
31 de marzo de 2017

**Licenciado:**  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 268-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de Marzo del presente año.

### INFORME FINAL

#### ENERO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
2. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt de forma personal y por vía telefónica.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
4. Apoyar en brinda información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.

#### FEBRERO:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
2. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt de forma personal y por vía telefónica.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
4. Apoyar en la elaboración de documentos de autorización del uso de áreas requeridas por los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
5. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Campos del Roosevelt, cuando le sea requerido.

**MARZO:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta recepción, registro, control y distribución de documentos que ingresan al Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
2. Brindar apoyo en la atención de los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt de forma personal y por vía telefónica.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el proceso de solicitud de áreas deportivas del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
4. Apoyar en brindar información sobre el reglamento y normas a los usuarios del Centro Deportivo Campos del Roosevelt..
5. Brindar apoyo en las actividades realizadas por el Centro Deportivo Campos del Roosevelt, cuando le sea requerido.

Atentamente,

  
Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

Vo.Bo.

  
Ricardo Ernesto Montenegro Méndez  
-ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN



## Informe Final de Resultados

Guatemala de la Asunción,  
31 de marzo de 2017

**Licenciado:**  
**Edwing Antonio Pérez Corzo**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 268-2017 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 35-2017, Correspondiente al periodo de 02 de enero al 31 de Marzo del presente año.

### INFORME DE RESULTADOS

#### ENERO:

1. Se llevó un mejor control de archivo de todas las solicitudes con el fin de mantener toda la papelería en orden.
2. Se atendió una atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.
3. Se llevó a cabo con la administración los procesos de solicitudes para la programación en las canchas de futbol y papi futbol, en jornada matutina y vespertina.
4. Se apoyó en brindándoles información a los usuarios, para el cumplimiento del Reglamento de los Campos del Roosevelt.

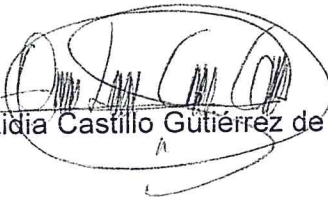
#### FEBRERO:

1. Se llevó un control de archivo de todas las solicitudes así como en la distribución de documentos, con el fin de mantener toda la papelería en orden, según correlativos de ingresos.
2. Se atendió una atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.
3. Se llevó a cabo con la administración los procesos de solicitudes para la programación en las canchas de futbol y papi futbol, en jornada matutina y vespertina.
4. Se elaboraron: boletas de solicitud de canchas deportivos y tickets, que servirán para la autorización del uso de las canchas.
5. Se realizaron actividades deportivas y recreativas de: Alcohólicos Anónimos, y del Instituto Técnico Hino.

**MARZO:**

1. Se llevó un control de archivo de todas las solicitudes así como en la distribución de documentos, con el fin de mantener toda la papelería en orden, según correlativos de ingresos.
2. Se atendió una atención personalizada a los usuarios en general, que visitan las instalaciones del Centro Deportivo Roosevelt.
3. Se llevó a cabo con la administración los procesos de solicitudes para la programación en las canchas de futbol y papi futbol, en jornada matutina y vespertina.
4. Se cumplió con brindarles la información a los usuarios sobre el Reglamento y Normas para uso correcto del Centro Deportivo Campos del Roosevelt.
5. Se realizaron actividades deportivas y recreativas de: Hotel Barceló, Pollo Campero, Liceo Técnico Industrial Maya Tikal.

Atentamente,

  
Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

  
Vo.Bo. Ricardo Ernesto Monenegro Méndez  
-ADMINISTRADOR  
DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION